
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Az Általános Szerződési Feltételekben (továbbiakban: ÁSZF) a szerződő felek:

Szolgáltató: az alábbiakban megjelölt gazdálkodó szervezet.

Cég neve: **Cégszolgálat Kft.**
 Székhely: 2724 Újlengyel, Határ u. 12
 Fióktelep: 3043 Egyházasdengeleg, Rákóczi u. 40.
 Fióktelep: 1064 Budapest, Podmaniczky u.57. II.14.
 Fióktelep: 1112 Budapest, Frankhegy utca 1. IV. em. 10.
 Cjsz: 13-09-136438
 Tel: 06-1-445-3300
 Fax: 06-1-709-9457
 Adószám: 13811491-2-13

WEB: www.szekhelyek.hu
 E-mail: info@szekhelyek.hu
 Telefonos ügyfélszolgálat elérhetősége: hétköznap: 9.00 – 17.30

Ügyfél:

A jelen ÁSZF alkalmazásában ügyfél az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet, aki/amely a jelen ÁSZF 5. pontjában meghatározott szolgáltatások végzésére a Szolgáltató részére megbízást ad (a továbbiakban: Ügyfél).

Szolgáltató és Ügyfél a továbbiakban együttesen **Felek**.

2. Általános Szerződési Feltételek tárgyi hatálya és célja:

Az ÁSZF tárgyi hatálya a Szolgáltatónak, az ÁSZF alapján nyújtott székhelyszolgáltatására (továbbiakban: Szolgáltatás) terjed ki, annak az általános szerződési feltételeit tartalmazza.

Az ÁSZF célja a tárgyi hatálya alá tartozó Szolgáltatásra és annak igénybevételére vonatkozó egységes feltételrendszer rögzítése, valamint a szerződő felek közötti jogviszony szabályozása.

3. Általános Szerződési Feltételek időbeli hatálya:

Az ÁSZF a Szolgáltatás Igénylő lap aláírásának napján lép hatályba Szolgáltató és az Ügyfél között, és határozatlan ideig van hatályban.

Az ÁSZF hatálya kiterjed valamennyi, a Szolgáltatóval, vagy jogelődével kötött hatályos székhely - szolgáltatási szerződésre is.

4. Szolgáltatás leírása:

4.1. **Szolgáltatás:** a Szolgáltató tulajdonában, vagy jogszerű használatában álló ingatlanokban az Ügyfelek részére székhely és az ehhez kapcsolódó az alábbiakban részletezett szolgáltatások díj ellenében történő biztosítása.

4.2. A Szolgáltatás helye:

- 1064 Budapest, Podmaniczky u.57. II.14. – Ügyfélszolgálati idő: 9.00 – 17.30
- 2724 Újlengyel, Határ u.12. – Ügyfélszolgálati idő: 9.00 – 15.00
- 3043 Egyházasdengeleg, Rákóczi u. 40. - Ügyfélszolgálati idő: 9.00 – 15.00

4.3. A Szolgáltatás biztosításának alapfeltétele:

A Szolgáltató tulajdonában, illetőleg jogszerű használatában állnak az ÁSZF 4.2. pontjában megjelölt ingatlanok. A jogszerű használat keretében Szolgáltató az ingatlan tulajdonosával kötött megállapodása alapján, az ingatlant jogosult használni és hasznosítani, ezen belül bérbe, albérletbe, illetve egyéb jogcímen harmadik személy használatába adni.

4.4. A Szolgáltatás tartalma:

Szolgáltató az Ügyfél részére székhely létesítése céljából részleges és korlátozott használatába adja ÁSZF 4.2. pontjában meghatározott ingatlanok közül, az Ügyfél által a Szolgáltatást Igénylő lapon meghatározott, székhelyként igénybe venni kívánt ingatlant. Az Ügyfelet az ÁSZF alapján megilleti az a jog, hogy a kiválasztott ingatlant a cégaadatai között székhelyként feltüntesse, székhelyként a működéséhez kapcsolódó hatóságok, bíróságok és egyéb szervek előtt bejelentse és feltüntesse, esetenként előre egyeztetett időpontban irodaként használja a mindenkor érvényes díjfeltételeknek megfelelően (1. sz. melléklet).

4.5. Az Ügyfél részére a székhelyre érkezett küldemények átvételére a Szolgáltató az alábbi lehetőségeket biztosíthatja:

- **Személyes átvétel:** Ügyfél meghatalmazást ad a Szolgáltatónak a küldemények átvételére a mindenkori hivatalos postai formanyomtatványon. A küldeményt székhelyre történő beérkezését követően a Szolgáltató iktatja, majd az iktatást követően e-mail-ben értesíti az Ügyfelet. Ügyfél az értesítést követően a székhelyen személyesen átveszi a küldeményt, az átvétel szintén iktatásra kerül.
- **Postai továbbítás:** Ügyfél meghatalmazást ad a Szolgáltatónak a küldemények átvételére a mindenkori hivatalos postai formanyomtatványon. A küldemény székhelyre történő beérkezését követően Szolgáltató a beérkezést és iktatást követő legkésőbb 1 (egy) munkanapon a küldeményt postai úton továbbítja az Ügyfél által megadott címre.
- **Továbbítás scan - mail formájában:** Ügyfél meghatalmazást ad Szolgáltatónak a küldemények átvételére a mindenkori hivatalos postai formanyomtatványon, továbbá a küldemény felbontására és az Ügyfél által megadott email címre történő továbbítására. A küldemény székhelyre történő beérkezését követően a Szolgáltató iktatja a beérkezett küldeményt, majd felbontás után scanneli a küldemény tartalmát, ezt követően továbbítja az Ügyfél által megadott e-mail címre, majd a küldemény lezárásra és tárolásra kerül. Szolgáltató a küldemény tartalmát csak a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg, azt kizárólag a felvételhez, feldolgozáshoz, továbbításhoz, illetve kézbesítéshez szükséges adatok megállapítása érdekében és annak megfelelő mértékben tanulmányozhatja. Szolgáltató köteles üzleti titokként kezelni az így tudomására jutott minden tényt, adatot, információt.

Szolgáltató a postai küldemények személyes átvételére a jelen ÁSZF 4.2. pontjában nevezett ügyeleti időben az Ügyfél által a Szolgáltatás megrendelésekor jelzett székhelyeken biztosít lehetőséget.

5. Szolgáltató kötelezettségei, jogosultságai:

Szolgáltató kötelezettsége, hogy az Ügyfél számára az ÁSZF 4. pontjában meghatározott jogokat biztosítsa. Ezen belül a székhely illetékes cégbirósághoz történő bejelentéséhez szükséges Székhelybefogadó Nyilatkozatot ad az Ügyfél részére, Cégbirósági bejegyzést követően elkészítteti az Ügyfél cégtábláját, azt a megrendelésnek megfelelő a székhelyül szolgáló ingatlanon elhelyezi, munkanapokon a 4.2. pontban meghatározottak alapján személyi ügyeletet biztosít.

Ügyfél írásbeli megrendelésének megfelelően a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy ügyeleti időben biztosítja az Ügyfél részére érkező levelek, egyéb küldemények, valamint üzenetek átvételét. A küldemények kezelésének módját az Ügyfél a megrendelő lapon rögzíti.

Szolgáltató köteles az Ügyfél postai küldeményeit, csomagjait, illetve futárszolgálati csomagjait átvenni.

Szolgáltató jogosult az Ügyfél által igénybevetett szolgáltatásokra érvényben lévő, a jelen ÁSZF/ 106 számú 1. számú mellékletét képező díjtáblázatban meghatározott díjak felszámítására.

6. Ügyfél kötelezettségei és jogosultságai:

Ügyfél köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, tájékoztatást /küldemények továbbításához szükséges postai cím, telefonszám, e-mail cím stb./ a Szolgáltató részére a Szolgáltatás igénylő lap aláírásával egyidejűleg megadni. Az adat változásról az Ügyfélnek hivatalos formanyomtatványon (107 számú) értesíteni kell a Szolgáltatót. Ügyfél jogosult a postai küldemények kezelésének módját módosítani azzal a kikötéssel, hogy a Szolgáltató a cég képviselőjére jogosult eredeti aláírással ellátott nyomtatványt megküldi a Szolgáltató részére és a végrehajtás a Szolgáltatónál a módosítás kézhezvételét követő 5 munkanap múlva válik kötelezettséggé. A postai küldemények kezelési módjának módosításából eredő minden többletköltség az Ügyfelet terheli.

Az Ügyfél a korábbi regisztrációk során megadott adataiban bekövetkező bármely változást köteles a Szolgáltatónak 3 napon belül bejelenteni.

Ügyfél köteles az irodahelyiség igénybevételére irányuló szándékát a Szolgáltatóval, írásban e-mail útján 5 munkanappal előre egyeztetni, Ügyfél köteles a Szolgáltatás keretében nyújtott szolgáltatások ellentételezéseként a jelen ÁSZF 1. sz. mellékletében rögzített Díjtáblázatban foglalt megbízási díjat megfizetni.

Ügyfél jogosult a megbízási díj ellenében a jelen ÁSZF/106 számú 4. pontjában meghatározott szolgáltatások igénybevételére.

7. Székhelyre érkezett küldemények kezelésének módjai:

7.1. Küldemények Ügyfél által történő **személyes átvételének** lépései:

Ügyfél meghatalmazást ad a Szolgáltatónak a postai küldemények átvételére.

Szolgáltató a küldemény átvétele után e-mailben értesíti az Ügyfelet a küldemény érkezéséről, majd az átvételéig, de legfeljebb 30 napig tárolja a küldeményt. Amennyiben a beérkező levelek száma eléri a 10 darabot, vagy az előző mondatban jelzett határidő letelt és a küldemények nem kerülnek átvételre, valamint az ügyfélnek nincs díjtartozása, akkor Szolgáltató a leveleket egy küldeményben tovább postázza az Ügyfél által a Szolgáltatás megrendelésekor írásban megadott postacímre. A postai továbbítás díja megegyezik a Posta Zrt. mindenkori hatályos árlistája szerinti költségekkel, amelyet Szolgáltató jogosult átszámlázni az Ügyfél számára. Amennyiben az Ügyfélnek 15 napot meghaladó díjtartozása áll fent, úgy Szolgáltató a postai küldemények továbbítására 10 darab levélszám esetén, vagy a 30 nap elteltével sem köteles, ebben az esetben e-mailben értesíti az Ügyfelet, hogy a tárolási határidőként megjelölt 30 napos határidő letelt, így leveleit a hátralékos díj megfizetéséig nem továbbítja, azokat visszatartja ellenben személyes átvételre lehetőséget biztosít a Szolgáltató az Ügyfél részére. A postai küldemények továbbításának megghiúsulása miatt eredő károkat az Ügyfél köteles viselni, Szolgáltatót felelősség nem terheli.

7.2. Küldemények **postai továbbításának** lépései:

Ügyfél meghatalmazást ad a Szolgáltatónak a küldemény átvételére és annak az Ügyfél által megadott postai címre történő továbbítására. Szolgáltató a küldemény átvétele után továbbítja azt az Ügyfél által megjelölt postai címre, ha az Ügyfélnek nincs 15 napot meghaladó díjtartozása. A postai továbbítás díja megegyezik a Posta Zrt. mindenkori hatályos árlistája szerinti költségekkel, amelyet átszámláz az Ügyfél számára. Amennyiben az Ügyfélnek díjtartozása áll fent, úgy a postai küldemények továbbítására a Szolgáltató nem köteles, ebben az esetben e-mail értesítőt küld, amelyben tájékoztatja az Ügyfelet, hogy leveleit a hátralékos díjak megfizetéséig visszatartja ellenben személyes átvételre lehetőséget biztosít a Szolgáltató az Ügyfél részére. A postai küldemények továbbításának megghiúsulása miatt eredő károkat az Ügyfél köteles viselni, Szolgáltatót felelősség nem terheli.

7.3. Küldemények tartalmának **továbbítása scan - mail formájában:**

Ügyfél meghatalmazást ad a Szolgáltatónak a küldemény átvételére, felbontására és a küldemény scannelt formában történő elküldésére az Ügyfél által megadott e-mail címre, amennyiben az Ügyfélnek nincs 15 napot meghaladó díjtartozása. A Szolgáltató a küldemény e-mailben történt továbbítását követően, az átvételéig, de legfeljebb 15 napig tárolja a küldeményt. Amennyiben a beérkező levelek száma eléri a 10 darabot és a küldemények átvételére nem kerül sor, valamint az Ügyfélnek nincs 15 napot meghaladó díjtartozása, a Szolgáltató a leveleket egy csomagban továbbpostázza az Ügyfél által a Szolgáltatás megrendelésekor megadott postacímre, vagy a 1064 Budapest, Podmaniczky 57. II. em. 14. szám alá, ahol a küldeményét személyesen átveheti. Postai továbbítás díja megegyezik a Posta Zrt. mindenkori hatályos árlistája szerinti költségekkel, amelyet a Szolgáltató átszámláz az Ügyfél számára. Amennyiben a postai küldemények személyes átvételére az e-mailben történt továbbítást követő, legkésőbb 30 napon belül sem kerül sor, úgy Szolgáltató a küldeményeket a továbbiakban nem köteles tárolni, azokat megsemmisítheti és az ebből eredő károkat az Ügyfél köteles viselni.

7.4. **Csomagok átvétele:**

Szolgáltató köteles az Ügyfél részére érkezett postai, vagy futárszolgálattal érkezett csomagokat átvenni. Amennyiben a küldemény átvételkor fizetendő tételt tartalmaz, abban az esetben Szolgáltató csak akkor köteles a küldeményt átvenni, ha az Ügyfél a küldemény költségeit előre letétbe helyezte Szolgáltatónál. Ügyfél köteles a részére érkezett postai, vagy futárszolgálattal érkezett csomagok átvételére az értesítéstől számított 5 munkanapon belül. Az 5 munkanapot meghaladó tárolás díjköteles, amely díját az ÁSZF melléklete szabályozza, amit készpénzben kell kiegyenlíteni a csomag átvételekor.

8. **Iparüzési adó (továbbiakban: IPA) megtakarítással kapcsolatos jóváírási garancia:**

Amennyiben az Ügyfél olyan székhelyet választ, ahol az IPA mértéke nulla százalékos, úgy Szolgáltató garantálja, hogy az IPA megtakarítása nem éri el a székhelyszolgáltatás Ügyfél által előre megfizetett éves díját, vagy amennyiben év közben jön hozzánk az időarányos díjat- a székhely-szolgáltatási díj az Ipa mértékéig, de maximum a szolgáltatási díj 50%-ig jóváírásra kerül a következő évi díjból. Ha az IPA megtakarítását a Budapesten is érvényes 2%-os iparüzési adó mértékéhez mérjük. A jóváírási garancia csak abban az esetben illeti meg az Ügyfelet, amennyiben a székhelyszolgáltatás negyedéves díjait a Szolgáltató felé maradéktalanul határidőre, teljes mértékben a számla alapján megfizetésre kerülnek. Amennyiben Ügyfél a székhelyszolgáltatás díjának megfizetésével késedelembe esik, úgy a jóváírás nem illeti meg.

A jóváírási igény érvényesítéséhez az Ügyfélnek a Szolgáltató felé legkésőbb a tárgy évet követő minden év június 30. napjáig az IPA bevallását köteles írásban igazolni.

Szolgáltató a jóváírást a következő évre vonatkozóan befizetendő díjból köteles jóváírni.

9. **Kommunikáció az ügyfél és a Szolgáltató között:**

A Szolgáltatás zökkenőmentes teljesítése érdekében Ügyfél a Szolgáltatás Igénylő lap aláírásával egyidejűleg köteles egy a Felek közötti kommunikációra szolgáló email címet írásban megadni. A kapcsolattartás a Felek között az Ügyfél által megadott e-mail címen történik (továbbiakban: K-email cím) Ügyfél felelőssége, hogy a Szolgáltató által a cegjog.net domainről a K-email címre küldött leveleit fogadni, ellenőrizni tudja, továbbá biztosítani, hogy ne kerülhessenek levélszemét mappába. Ügyfél felelőssége a K-email cím változását még a változás megtörténte előtt legalább 1 munkanappal írásban a Szolgáltató felé bejelenteni. Szolgáltató ezt a K-email címet fogja minden kommunikációra használni. Minden erre az e-mail címre küldött tájékoztatás, felhívás átvettnek számít az elküldés

pillanatában illetve számla fizetési határideje életbe lép. Amennyiben az Ügyfél Szolgáltatót a K-email cím változásáról határidőben nem tájékoztatja, vagy az Ügyfél által megadott e-mail cím a levelek fogadására bármely az Ügyfél érdekkörében felmerülő okból nem alkalmas, Szolgáltató a tájékoztatás hiányából, valamint a postai küldemények továbbításának megghiúsulása miatt keletkező kárért felelősség nem terheli. Az Ügyfél Szolgáltató felé fennálló fizetési kötelezettsége ettől függetlenül továbbra is fennáll.

10. Fizetési késedelem:

Amennyiben az Ügyfél a fizetési kötelezettségének a jelen ÁSZF 11. pontjában meghatározott fizetési határidőig, nem tesz eleget fizetési késedelembe esik. - Amennyiben a késedelemmel érintett napok száma eléri, vagy meghaladja a 15 napot, Szolgáltató jogosult a küldemények továbbításának, illetve scan-elésének felfüggesztésére minden külön értesítés nélkül. Ebben az esetben Szolgáltató a küldeményeket átveszi, majd e-mailben értesíti az Ügyfelet a küldemény érkezéséről, melyet csak személyesen lehet átvenni. Az emiatt scanelésből kimaradt leveleket később sem kerülnek bescan-elésre. Az Ügyfél 1064 Budapest, Podmaniczky 57. II. em. 14. szám alatt küldeményeit átveheti.

A lejárt számlák kezelése céljából Szolgáltató jogosult az Ügyfél adatait követeléskezelő partnerének átadni és a behajtásból keletkező többletköltséget Ügyfél köteles megtéríteni.

11. Szolgáltatással összefüggő díjak megfizetése:

Az egyes szolgáltatásokkal összefüggő díjfeltételeket az 1.sz. melléklet tartalmazza.

Ügyfél a Szolgáltatás megrendelésekor az előre esedékes díjakat készpénzben vagy átutalással teljesíti számla ellenében. Szolgáltató a következő negyedéves díjakról számlát állít ki. A megbízási díjat és a postai átírányítás díját az Ügyfél köteles negyedévenként előre, a Szolgáltató által kiállított számlán szereplő fizetési határidőig a Szolgáltató részére megfizetni. A számla fizetési határideje 8 munkanap.

A számlát az Ügyfél által megadott K-email címre küldi ki a Szolgáltató, valamint postai kézbesítésként is érkezteti, amely ezáltal kézbesítettnek minősül a K-email címre kiküldött napon. A számla átvehető a többi postával együtt, vagy továbbítás esetén a következő továbbításkor továbbítjuk. Az Ügyfél köteles a számlán szereplő összeget megfizetni személyesen, készpénzben a Szolgáltató irodai helyiségében, vagy átutalással a számlán megadott számlaszámra. A díjfizetés esedékessége a számla fizetési határideje. Az Ügyfél a hatályos ÁFA törvénynek megfelelő elektronikus számlát is elfogad a Szolgáltatótól, amelyet a Szolgáltató az Ügyfél K-email címére továbbít a kiállítást követően. Amennyiben az ügyfél az aktuális számláról bármilyen okból nem szerez tudomást, akkor az esedékességkor az Ügyfél feladata jelezni ezt szolgáltató felé. A székhelyszolgáltatás negyedéves díjának meg nem fizetésének szankciói ebben az esetben is életbe lépnek.

12. Szolgáltatás megrendelése:

Az Ügyfél az ÁSZF elfogadása esetén írásban, ún. Szolgáltatás Igénylő lapon rendeli meg a Szolgáltatást. A Szolgáltatás Igénylő lapon Ügyfél az ÁSZF elfogadásáról és átvételéről írásban nyilatkozik. A szolgáltatás igénylő lap igényelhető az ügyfélszolgálatról mailben (kapcsolat@cegjog.net).

A megrendelés során az Ügyfél megadja a kapcsolattartáshoz szükséges adatokat, továbbá rendelkezik a küldemények kezelési módjáról. (a jelen ÁSZF 4.5. pontjában meghatározottak szerint)

Szolgáltató a szolgáltatás igénybevételét az első, előre esedékes díjtétel kiegyenlítésének időpontjától biztosítja.

13. Adatkezelés, adatbiztonság:

Szolgáltató a tudomására jutott információkat, adatokat bizalmasan kezeli, azok megismerését az érintett előzetes hozzájárulása nélkül más személy számára - a külön jogszabályokban meghatározott kivételekkel - nem teszi lehetővé, illetve azokat nem hozza nyilvánosságra.

A titoktartási kötelezettség a Szolgáltató alkalmazottját, tagját, megbízottját a Szolgáltatóval azonos módon terheli és megszegéséért a jogszabályok szerinti felelősséggel tartozik. A titoktartási kötelezettség az alkalmazottat a munkaviszony, a tagot a tagsági viszony, a megbízottat a megbízási jogviszony után is terheli.

14. Szerződés felmondása:

A Szolgáltatás 90 (kilencven) napos felmondási határidővel, mindkét Fél részéről rendes felmondással bármikor felmondható. A Szolgáltatás felmondását az Ügyfél a penzugy@cegjog.net email címre küldött levélben jelezheti, de ez nem minősül felmondásnak. Az Ügyfél által a felmondásra vonatkozóan küldött e-mail elolvasását követően kollégáink egy válasz e-mailben kiküldik a „székhely felmondó nyilatkozatot” aláírásra, amelyet az Ügyfélnek két eredeti példányban kell eljuttatni a Szolgáltató felé a következő posta címre: 1064 Budapest, Podmaniczky utca 57. II em. 14.. Az Ügyfél a jelen bekezdés 1. mondatában jelzett felmondási idővel jogosult a szerződés felmondására azzal a kikötéssel, hogy az Ügyfél képviselőjére jogosult személy eredeti aláírásával ellátott „székhely felmondó nyilatkozatot” megküldi a Szolgáltató fent nevezett postai címére. A jelen bekezdésben nevezett felmondási idő a felmondó nyilatkozat szolgáltató által történt átvételének napjával indul.

Amennyiben az Ügyfél bármely fizetési kötelezettségének határidő lejártát követő 15 napon belül nem tesz eleget, a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásra irányuló korlátozásokat megtenni a következőképpen:

- Amennyiben Önnek eddig bescan-eltük a leveleit, ezentúl nem fogjuk scan-elni a tartozás fennállásának ideje alatt, hanem csak személyesen tudja átvenni a leveleit.
- Amennyiben Önnek eddig postán továbbítottuk a leveleit, ezentúl nem fogjuk postán továbbítani a tartozás fennállásának ideje alatt, hanem csak személyesen tudja átvenni a leveleit.

Mindkét esetben a leveleit személyesen átveheti 1064 Budapest, Podmaniczky utca 57. II em. 14., amennyiben Budapesten vagy Újlengyelen van székhelye. Egyházassdengelen átvételek a levelek az ügyfélszolgálati időpontban.

Amennyiben az Ügyfél bármely fizetési kötelezettségének határidő lejártát követő legkésőbb 30 napon belül nem tesz eleget, a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásra irányuló szerződést azonnali hatállyal felmondani, és erről az illetékes hatóságokat értesíteni. Felek megállapodása alapján a díj késedelmes megfizetése után, a Szolgáltató a fizetési határidő napjától számítva a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamat felszámítására jogosult a késedelmi kamat jogcímén.

Szolgáltató jogosult a Szolgáltatási szerződés azonnali hatályú felmondására abban az esetben is, ha az Ügyfél bármilyen okból huzamos ideig (legalább 10 munkanapon keresztül) nem elérhető a K-email címen, vagy ha nem veszi át a megadott levelezési címre küldött postai küldeményeit.

Felek akár a rendes felmondást, akár azonnali hatályú felmondást a z Ügyfél ügyvezetőjének cégjegyzékben tárolt cégekivonatban szereplő lakcímére tértivevényesen kötelesek megküldeni azzal, hogy a küldeményt a feladástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek kell tekinteni, ha azt a címzett bármilyen okból nem veszi át. A levél átvételének megghiúsulása miatt eredő károkat az Ügyfél köteles viselni, Szolgáltatót felelősség nem terheli.

Az Ügyfél mulasztásából, tevékenységéből, ügyviteléből, szerződésszegéséből eredő károkat, a Szolgáltató sem anyagi, sem erkölcsi felelősséget nem vállal.

Ügyfél jogosult a szerződés felmondására, ha a Szolgáltató a szolgáltatási kötelezettségeinek többszöri felszólítás ellenére nem tesz eleget. Felek felmondás előtt egyeztetni kötelesek.

Az ügyfelet a jelen szolgáltatásért mindaddig terheli a díjfizetési kötelezettség, amíg az új székhely a cégbíróság nyilvántartásán átvezetésre nem kerül - akkor is, ha a szerződéses kapcsolat a felek között megszűnt. A szolgáltatás ténye megvalósul azáltal, hogy a cégbíróságon a cég székhelyeként a Szolgáltató által biztosított székhely van megjelölve. Szolgáltatónak ebből költsége és teendője keletkezik, így ez a tény önmagában a teljes havi díj beszedésére feljogosítja. Mivel a székhely módosítása kizárólag az ügyfél hatáskörébe tartozik, így az ügyfél felelős, hogy a még a szerződés megszűnése előtt a cégbíróságon a székhelyét átvezesse. Ezért az ügyfelet mindaddig terheli a teljes díjfizetési kötelezettség, amíg az új székhely a cégbíróság nyilvántartásán átvezetésre nem kerül - akkor is, ha a szerződéses kapcsolat a felek között megszűnt.

15. Az Általános Szerződési Feltételek hatályba lépése:

Jelen ÁSZF 2013. február 1. napjától lép hatályba és határozatlan időre jön létre.

16. Általános rendelkezések:

A Szolgáltatás megszűnése esetén az Ügyfél kötelessége tájékoztatni a hatóságokat, bíróságokat és egyéb szerveket a jogszabályokban megszabott módon és formában.

A Szolgáltató a felmondási határidő végig köteles a szolgáltatást biztosítani az Ügyfél részére.

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadóak.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a jelen Szolgáltatás nem egyezik meg a 49/2007. (XI. 14.) IRM rendeletben szabályozott ügyvédi iroda által nyújtott székhelyszolgáltatással.

17. Általános Szerződési Feltételek közzététele, módosítása

Szolgáltató az ÁSZF mindenkor hatályos változatát az www.szekhelyek.hu honlapján teszi közzé, a hatályos változata a honlap ÁSZF pontja alatt tölthető le.

Szolgáltató jogosult az ÁSZF egyoldalú módosítására, azonban erről Ügyfeleit annak hatályba lépését megelőzően, 8 nappal, honlapján közzétett hírlevél formájában és a K-email címre továbbított kör e-mailben tájékoztatni köteles. Szolgáltató köteles pontosan meghatározni, hogy mely naptól hatályos a módosítás.

Amennyiben Ügyfél a Szolgáltatónak az egyoldalú szerződésmódosításról szóló értesítésében megadott határidőn belül nem nyilatkozik a szerződés módosítás elutasításáról az a módosított feltételek elfogadásának minősül.

Felek tudomással bírnak arról, hogy az általános szerződési feltétel csak akkor válik a szerződés részévé, ha a Szolgáltató lehetővé teszi, hogy az Ügyfél annak tartalmát megismerje. Amennyiben az Ügyfél a szerződés módosítás elutasítását írásban megteszi a Szolgáltató részére, a Szolgáltató jogosult a szerződés felmondására.

Külön tájékoztatni kell a másik Felet arról az általános szerződési feltételről, amely a szokásos szerződési gyakorlattól, a szerződésre vonatkozó rendelkezésektől lényegesen, vagy valamely korábban a Felek között alkalmazott kikötéstől eltér. Ilyen feltétel csak akkor válik a szerződés részévé, ha azt a másik fél - a külön, figyelemfelhívó tájékoztatást követően - kifejezetten elfogadta. Az ÁSZF Szolgáltató általi egyoldalú módosítása esetén a módosításáról szóló valamennyi értesítésnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) pontos utalást az ÁSZF módosított rendelkezéseire;
- c) a módosítások hatálybalépésének időpontját;
- d) a közzétett ÁSZF elérhetőségét;
- e) ha a szolgáltató a szolgáltatások díját módosítja, akkor a módosított díj összegét;
- g) az Ügyfelet az ÁSZF egyoldalú módosítása esetén megillető jogosítványokat, felmondás feltételeiről szóló tájékoztatást.

Melléklet: 1.sz. melléklet: Az Általános Szerződés Feltételekben meghatározott szolgáltatások díjfeltételei.

Budapest, 2013. február 1.

.....
Ügyfél

Az Általános Szerződés Feltételekben meghatározott szolgáltatások díjfeltételei:

1. A Díjfeltétel hatályba lépésének dátuma: 2013. február 01.
2. A székhelyszolgáltatásra vonatkozó megbízási díj:
1064 Budapest, Podmaniczky u.57. II.14 - 4.800 Ft + ÁFA/hó, azaz Négyezer-nyolcszáz Forint + ÁFA/ hó.
2724 Újlengyel, Határ u.12. - 9.800 Ft + ÁFA/hó, azaz Kilencezer-nyolcszáz Forint + ÁFA/ hó.
3043 Egyházasdengeleg, Rákóczi út 40. - 9.800 Ft + ÁFA/hó, azaz Kilencezer-nyolcszáz Forint + ÁFA/ hó.
3. Megbízási díj meghatározása:
A megbízási díj az ÁSZF 11. pontjának megfelelően fizetendő.
4. Székhelyszolgáltatás díjának emelése:
A Szolgáltató minden évben egy alkalommal, a KSH által közzétett infláció mértékével jogosult automatikusan emelni. A díjemelés nem jelenti az ÁSZF változtatását, a díjemelés automatikusan érvényesül akkor, amikor a KSH közzéteszi az inflációs adatot és szolgáltató jogosult a következő hónaptól már az emelt díjon számlázni.
5. Székhelyszolgáltatással összefüggő egyéb díjak:
A postai továbbítás díja megegyezik a Posta Zrt. mindenkori hatályos árlistája szerinti költségekkel.
5 munkanap után a csomagtárolás díja: 400 Ft/nap/megkezdett köbméter+ÁFA
irodai szolgáltatás: 3 900 Ft/óra+ÁFA.

Budapest, **2013. február 01.**

.....
Ügyfél